

Práva v souvislosti s ochranou osobních údajů

V návaznosti na nařízení EU 2016/679 (dále jen GDPR) Vás tímto informujeme o Vašich právech v souvislosti s ochranou osobních údajů a o způsobu výkonu těchto práv.

Správce údajů:

Křesťanská akademie mladých, z.s.,

IČ: 669 32 840,

Sídlo: Emila Pajurka 142, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí,

Kontaktní údaje: kam@kam.cz, tel.: 776 856 606

1. Popis práv subjektů údajů

Jako subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) máte k Vaším osobním údajům tato práva:

Právo	Upřesnění
Požadovat přístup / výpis	Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo na přístup. Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. V případě opakované žádosti bude správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek. Výjimkou, kdy nesmíme výpis provést, jsou případy týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod.
Požadovat opravu	Pokud zjistíte, že o vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění.
Požadovat výmaz	Výmaz musíme provést v případech, kdy bychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení nebo neměli platný právní titul. Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti.
Požadovat omezení zpracování	K omezení zpracování dojde v případě podání námítky a omezení bude trvat po dobu posuzování námítky.
Požadovat výpis v přenositelném formátu	Výpis v přenositelném formátu můžete požadovat pouze v případech zpracování založených na právních titulech Plnění smlouvy a Souhlasu. Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát.
Podat námitku proti zpracování	Podat námitku lze v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu oprávněného zájmu. Námitka proti zasílání obchodních sdělení bude vždy uznána. V případech uvádění vašeho jména nebo jiného kontaktního údaje v zájmu poskytování služeb je možnost zneužití téměř vyloučena a pro tyto činnosti je to nezbytné. Proto tento náš oprávněný zájem považujeme za převažující a námítky neuznáváme.
Podat námitku proti automatizovanému rozhodování	Neprovádíme žádná zpracování založená na automatizovaném rozhodování.
Podat stížnost na dozorový úřad	V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů.
Odvolat souhlas se zpracováním	To je možné v případech, kdy je zpracování prováděno na základě Souhlasu. Pokud jste ke zpracování poskytli souhlas a odvoláte ho, bude zpracování ukončeno.

2. Způsob výkonu práv

2.1 Způsob podání žádosti

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost tímto způsobem:

- a) **Osobně v sídle správce** (doporučujeme telefonicky či mailem předem domluvit termín pro podání žádosti). Vaše totožnost bude ověřena podle občanského průkazu nebo pasu a bude s Vámi sepsána žádost.
- b) **Zasláním písemné žádosti poštou**. Kvůli ověření totožnosti žadatele si dovoluujeme požádat, aby podpis žadatele na žádosti byl úředně ověřen, případně aby byl opatřen ověřením totožnosti, které poskytuje Česká pošta, s.p.
- c) **Elektronicky:**
 - e-mailem na adresu **kam@kam** s platným elektronickým podpisem,
 - z vaší datové schránky do datové schránky **csdgi4t** (Křesťanská akademie mladých, z.s.)

2.2 Náležitosti žádosti

Do žádosti uveďte:

- a) Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození
- b) O výkon jakého práva žádáte – viz Popis práv subjektů údajů
- c) Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje
- d) Kontaktní údaje: telefon, email, adresa – pro případná upřesnění, domluvu na dalším postupu, zaslání vyrozumění aj. podkladů.

2.3 Lhůty informování o ne/přijetí opatření:

- a) Pokud správce obdrží žádost, bude žadatele písemně **informovat o přijatých opatřeních / důvodech nepřijetí opatření** bez zbytečného odkladu a v každém případě **do jednoho měsíce** od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.
- b) K datu vyřízení Vám zde bude po opětovném ověření totožnosti předáno písemné vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

2.4 Administrativní poplatky

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny **bezplatně**. Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:

- a) uložit **přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady**
- b) odmítnout žádosti vyhovět.