Přehled zpracování osobních údajů

Křesťanská akademie mladých, z.s., IČ: 669 32 840, Sídlo: Emila Pajurka 142, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí,
Kontaktní údaje: kam@kam.cz, tel. 776 856 606

Na základě Nařízení EU 2016/679 (dále jen GDPR) Vás informujeme o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů Křesťanskou akademií mladých (KAM) coby Správcem údajů, a to pro níže uvedené případy zpracování.

Obsah

1. Hromadné zprávy (newslettery) / info z KAM 1
2. Akce / Aktivity pořádané KAM 2
3. Fotky a videa 2
4. Smluvní vztahy s KAM 2
5. Členství ve spolku KAM / ve Správní radě (SR) KAM: 3
6. Dárci 4

PŘÍLOHA č. 1: Lhůty uložení, archivace 4

1. Hromadné zprávy (newslettery) / info z KAM

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování[1]	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)[2]	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)[3]
Hromadné zprávy z KAM (newslettery)	Informování o aktualitách / nabídce KAM	**e-mail**	Oprávněný zájem (předchozí spolupráce)	Subjekt údajů	Do odhlášení z odběru / podání námitky	x
			Oprávněný zájem (slučitelné účely)	Veřejný zdroj (web, FB…)		
		Identifikační údaje (jméno, příjmení) **Kontaktní údaje** (email, adresa) **Další údaje** (církev/role)	Souhlas	Subjekt údajů (určuje i rozsah souhlasu)	Do odhlášení z odběru / odvolání souhlasu	
Informace z KAM skrze: email, telefonát, poštovní zásilku, sociální média…	Informování o aktualitách / nabídce KAM	**Identifikační údaje** (jméno, příjmení) **Kontaktní údaje** (email, telefon, adresa, soc. média) **Další údaje** (církev/role)	Oprávněný zájem (slučitelné účely)	Veřejný zdroj (web, FB…)	Do podání námitky	x
			Souhlas	Subjekt údajů (určuje i rozsah souhlasu)	Do doby odvolání souhlasu	

[1] **Účel zpracování:** Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.
[2] **Právní titul:** V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Souhlas“, budeme uvedené osobní údaje zpracovávat pouze s Vaším výslovným svobodným souhlasem, příp. do odvolání tohoto souhlasu. U dětí do 16 let souhlas uděluje zákonný zástupce.
[3] **Kategorie příjemců údajů:** Nemáme v úmyslu Vaše osobní údaje předávat mimo EU.

2. Akce / Aktivity pořádané KAM

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)
Registrace na akci / aktivitu	Přihlášení na akci/aktivitu a její zajištění	**Identifikační údaje** **Kontaktní údaje** **Další údaje** (církev/role) **Doplňkové údaje** (stravovací a zdravotní omezení…) Pozn.: Rozsah je dán registračním formulářem.	Plnění smlouvy	Subjekt údajů, tj. účastník akce/aktivity (registrační formulář)	Po dobu akce a reklamační lhůty (3 roky)	Ubytovací zařízení (je-li ubytování součástí zajištění akce/aktivity)
Opětovná registrace na akci / aktivitu	Opětovné přihlášení na akci/aktivitu a její zajištění	**Os. údaje z předchozí registrace** (registračního formuláře)	Souhlas	Subjekt údajů	Do odvolání souhlasu	Ubytovací zařízení (je-li ubytování součástí zajištění akce/aktivity)
Služby ubytovacího zařízení KC Malenovice	Informaci o zpracování osobních údajů v případě akce/aktivity s ubytováním/stravováním v Konferenčním centru Malenovice (KC Malenovice), provozovaném KAM, najdete na **www.malenovice.com**					

3. Fotky a videa

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)
Fotky, videa	Prezentační účely (web, PR materiály, soc. sítě…) Interní účely / záznamy	**Fotky, videozáznamy**	Souhlas	Správce údajů / Subjekt údajů	Do doby odvolání souhlasu	x

4. Smluvní vztahy s KAM

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)
Smlouvy s odběrateli (smlouvy s uživateli služeb KAM…), **s dodavateli** (externí služby a spolupráce), **s osobami mimo pracovněprávní vztah** (dobrovolníci, stážisté, statutáři…) **s dárci** (darovací smlouvy)	Uzavření a plnění smlouvy	**Identifikační, kontaktní údaje a další údaje uvedené ve smlouvě / shromážděné v rámci plnění smlouvy,** v rozsahu nutném pro plnění smlouvy	Plnění smlouvy	Subjekt údajů	Po dobu trvání smluvního vztahu a reklamační lhůty 3 roky + podle archivačních lhůt dle právních předpisů (viz Příloha 1. tohoto dokumentu)	Spolupracující osoby (př. účetní), s nimiž má Spolek uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů
	Vedení účetnictví		Zákonná povinnost			
	Ochrana oprávněných zájmů v případě sporů v souvislosti s plněním smlouvy		Oprávněný zájem			

Pracovní smlouvy DPP / DPČ	Uzavření a plnění smlouvy	**Identifikační, kontaktní a další údaje nezbytné pro vedení personální a mzdové agendy** (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trv. bydliště, č. účtu…)	Plnění smlouvy	Subjekt údajů	Po dobu trvání smluvního vztahu + podle archivačních lhůt dle právních předpisů (viz Příloha 1. tohoto dokumentu)	Úřady státní správy pro splnění zákonných povinností Spolupracující osoby (př. mzdová účetní), s nimiž má Spolek uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů;
	Vedení personální a mzdové agendy, plnění předpisů v oblasti soc. pojištění a veřejného zdrav. pojištění, vedení účetnictví		Zákonná povinnost			
	Ochrana oprávněných zájmů v případě sporů v souvislosti s plněním smlouvy		Oprávněný zájem			

5. Členství ve spolku KAM / ve Správní radě (SR) KAM:

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)
Členství ve spolku KAM	Evidence členů spolku KAM	**Identifikační údaje** (jméno, příjmení, nar., bytem)	Plnění smlouvy	Subjekt údajů, tj. člen spolku KAM	Po dobu členství ve spolku KAM	x
	Komunikace v souvislosti se členstvím ve spolku (svolání Konference, info členům…)	**Kontaktní údaje** (email, tel., adresa)				x

Členství ve SR KAM	Evidence členů SR KAM	**Identifikační údaje** (titul, jméno, příjmení, nar., bytem)	Plnění smlouvy	Subjekt údajů, tj. člen SR KAM	Po dobu členství ve SR KAM	x
	Komunikace v souvislosti s výkonem funkce člena SR	**Kontaktní údaje** (email, tel., adresa)				x
	Prezentace spolku (web)	**Profilové foto na webu spolku**	Oprávněný zájem		Po dobu členství ve SR KAM, příp. do podání námitky	x

6. Dárci

Název zpracování osobních údajů	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul (tj. zákonné odůvodnění zpracování)	Zdroj (od koho jsme údaje získali)	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjemců údajů (tj. komu údaje předáváme)
Evidence darů	Evidence darů, vystavení potvrzení o darech	**Identifikační údaje** (jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště) **Kontaktní údaje** (č. účtu, email) **Informace o darech** (částka, datum, účel)	Plnění smlouvy (pokud si dárce přeje vystavit potvrzení o darech)	Subjekt údajů	Po dobu trvání smluvního vztahu + podle archivačních lhůt dle právních předpisů (viz Příloha 1. tohoto dokumentu)	Spolupracující osoby (př. účetní, auditor..), s nimiž má Spolek uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů

Pozn.: Pokud si dárce nepřeje vystavit potvrzení o darech, **může zůstat v anonymitě** a výše uvedené údaje o něm nebudou shromažďovány.

PŘÍLOHA č. 1: Lhůty uložení, archivace

Zákon, vyhláška, předpis	Co se eviduje, ukládá	Skartační lhůta
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších novel	- účetní závěrka a výroční zpráva - účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh. - Účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají formu vedení účetnictví - Účetní záznamy týkající se záručních lhůt a reklamačních řízení - Účetní záznamy týkající se nezaplacených pohledávek a nesplněných závazků - Účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby podle zvláštních právních předpisů	- 10 let po roce, kterého se týkají (závěrka a výroční zpráva) - 5 let po roce, kterého se týkají (účetní doklady, účetní záznamy) - trvají- li záruční a reklamační lhůty - 1 rok po roce, kdy došlo k zaplacení nebo splnění (pohledávek a závazků) - trvale, souhlas s vyřazením dává MF (převod majetku dle č. 92/1991 Sb.)
Zákon č. 588/1992 Sb., o DPH, ve znění pozdějších novel	- daňové doklady rozhodné pro stanovení daně	- 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém vznikla daňová povinnost
Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších novel	- záznamy a doklady rozhodné pro stanovení daňové povinnosti	- 3 roky od konce zdaňovacího období, ve kterém vznikla daňová povinnost - byl-li učiněn před koncem výše uvedené lhůty úkon směřující k vyměření nebo dodatečnému stanovení daně, lhůta běží znovu od konce roku, kdy byl o tomto úkonu vyrozuměn daňový subjekt - až do 10 let maximálně
Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších novel	- doklady týkající se investičních pobídek, daňové ztráty, nájemného	- 15 let od konce kalendářního roku, ve kterém byl poprvé uplatněn nárok na slevu na dani (investiční pobídka) - původní lhůta pro vyměření se prodlužuje o dobu, za kterou se daňová ztráta uplatňovala, tedy až o 7 let - původní lhůta pro vyměření běží od konce kalendářního roku, v němž bylo možno ověřit splnění zákon. podmínek
Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění soc. zabezpečení, ve znění pozdějších novel	- mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění	- 30 kalendářních roků po roce, kterého se týkají

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších novel	- účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného	- 10 kalendářních roků po roce, kterého se týkají
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších novel	- evidence a kopie dokladů o odborné způsobilosti osob	- 3 roky ode dne ukončení výkonu činností osobou s odbornou způsobilostí - 3 roky (živnost průmyslovým způsobem)